

# Envoi et suivi du dossier d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

## ➤ Rechercher et contacter les établissements

**Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)**

**Fiche détaillée de l'établissement**

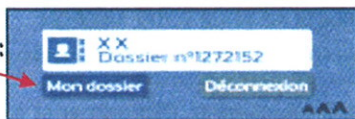
**Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande**

## ➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les propositions d'admission. Il peut à tout moment **modifier** le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version **validée** en ligne.

## Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



### Mon dossier

Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire

Imprimer le formulaire

Changer de mot de passe

Modifier mon mot de passe

Annuler mon dossier et toutes mes demandes

Annuler mon dossier

- Le dossier peut être **téléchargé** au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être **modifié**
- Le dossier peut être **annulé** à justifier d'un motif et réactivé si besoin



## USAGERS - AIDANTS

## Création d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD<sup>1</sup>

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



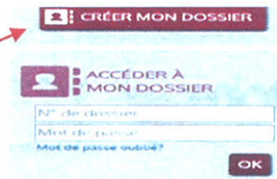
Se connecter à l'espace « PARTICULIER » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales

Possibilité de **consulter l'annuaire** et de faire une **recherche simple** (code postal) ou **avancée** d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

<sup>1</sup> EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».



>> **Les explications pour créer un dossier** (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

**PRÉREQUIS**

- Disposer d'une adresse email valide
- Avoir été averti de l'ouverture de votre dossier

**PIÈCES À RASSEMBLER**

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

**DÉMARCHE À SUIVRE**

- Composer son dossier
- Rechercher les établissements
- Contacter les établissements
- Consulter les réponses des établissements

**!** A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

**?** Un doute, une question, il vous manque une pièce justificative ? Cliquez sur finir plus tard. Les champs que vous aurez complétés seront sauvegardés.

**DEMARRER**

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

## Composer le dossier en 6 étapes

### Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

« \* » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer **une adresse email** pour recevoir le numéro de dossier et le mot de passe. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à **tout moment** au dossier créé sur ViaTrajectoire.

### Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

### Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou le copier dans la **barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

### Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape. Votre dossier a été créé sous la référence **427935**.  
Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse **XXXXXX@XXXXXX.fr**.  
Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.  
Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.  
Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'e-mail, veuillez cliquer sur ce lien : [Je change mon adresse email](#)

### Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires\*

>> Possibilité d'ajouter des **Pièces jointes** (attention à la taille et au format):

**Ajouter une pièce jointe**

### Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant

(Possibilité de le modifier à tout moment)



### Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

#### IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

**Télécharger les instructions**

### Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

**Vous êtes sur le point de terminer votre inscription**

La personne ayant rempli le dossier est :

- le futur résident
- le représentant du futur résident agissant en sa qualité de Tuteur / curateur / Membre de la famille

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-joint  
Cochez l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements.

**ETAPE PRÉCÉDENTE** **VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS**